



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Znak sprawy: ZP.271.5.2020.EFS

Fałków, 02.09.2020r

Zapytanie ofertowe

I. Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2019,poz. 1843 ze zm./

Zamawiający: Gmina Fałków Adres do korespondencji: ul.Zamkowa 1A, 26-260 Fałków, NIP: 658-187-20-63
tel. 44 7873535, faks 44 7873535, email: gmina.falkow@wp.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na

**Prowadzenie dodatkowych zajęć z rytmiki oraz terapii logopedycznej i psychologicznej
w projekcie pn.: „Fałkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!”,
współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) jest Administratorem Danych Osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) Inspektorem danych osobowych w Gminie Fałków jest Paula Golba e-mail:inspektor@cbi24.pl
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Fałkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!**” prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie 1

Prowadzenie zajęć z rytmiki, muzyczno-ruchowych z dziećmi w wieku przedszkolnym w ramach projektu pn.: „*Falkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!*”

Termin realizacji zamówienia: 09.2020 – 08.2021

Czas trwania zajęć: łącznie 144 h dydaktycznych (45 min.)

Miejsce realizacji zajęć: Punkt przedszkolny zlokalizowany w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej i Ośrodka Kultury w Falkowie (ul. Spacerowa 2, 26-260 Falków) – dwie grupy oraz Punkt przedszkolny zlokalizowany w Publicznej Szkole Podstawowej w Czermnie (ul. Kościelna 86, 26-260 Falków) – jedna grupa.

Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna na czas określony do 31.08.2021r.

Zajęcia odbywać się będą według ustalonego harmonogramu.

OBOWIĄZKI:

1. Przygotowanie/wybranie na potrzeby realizowanych zajęć programu nauczania zgodnego z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz terminowe sporządzanie (do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji) miesięcznych planów zajęć, a także własnych materiałów, które będą wykorzystywane podczas prowadzonych zajęć w tym wynikających z projektu oraz zachowania równości szans;
2. prowadzenie zajęć z zakresu rytmiki – muzyczno-ruchowych z dziećmi w wieku przedszkolnym, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb zgodnie z programem oraz przygotowanymi miesięcznymi planami nauczania;
3. zapewnienie opieki podczas prowadzonych zajęć;
4. poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć;
5. indywidualizacja oddziaływań oparta na znajomości możliwości i potrzeb dzieci;
6. tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka;
7. podmiotowe traktowanie uczestników zajęć, wykorzystywanie zaciekawienia i aktywności dziecka;
8. kształtowanie świadomości oraz wrażliwości dzieci na kwestię równości płci i stereotypy;
9. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
10. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji, w tym: dzienników zajęć, oraz innej dokumentacji zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zleceniodawcę;
11. monitorowanie i ewaluacja postępów dzieci;
12. współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci uczęszczających na zajęcia;
13. współpraca z personelem zarządzającym oraz dydaktycznym projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;
14. gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. zdjęć, prac uczestników);
15. stosowanie się do zakresu zadań wyszczególnionych w umowie i regulaminów obowiązujących w placówce;
16. przestrzeganie przepisów i zasad bhp i przeciwpożarowych;
17. dbałość o dobro placówki, ochrony jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić kogokolwiek na szkodę;
18. realizowania usługi z należytą starannością w wyznaczonym czasie;
19. terminowego dotarcia do miejsca świadczenia usługi; Zleceniodawca nie pokrywa kosztów podróży.

Zadanie 2

Prowadzenie terapii logopedycznej dzieci w wieku przedszkolnym w ramach projektu pn.: „*Falkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!*”

Termin realizacji zamówienia: 09.2020 – 08.2021

Czas trwania zajęć: łącznie 216 h dydaktycznych (45 min.)

Miejsce realizacji zajęć: Punkt przedszkolny zlokalizowany w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej i Ośrodka Kultury w Falkowie (ul. Spacerowa 2, 26-260 Falków) – dwie grupy oraz Punkt przedszkolny zlokalizowany w Publicznej Szkole Podstawowej w Czermnie (ul. Kościelna 86, 26-260 Falków) – jedna grupa.

Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna na czas określony do 31.08.2021r.

Zajęcia odbywać się będą według ustalonego harmonogramu.

OBOWIĄZKI:

1. przeprowadzenie diagnozy oraz przygotowanie na potrzeby realizowanych zajęć programu oddziaływań terapeutycznych dla poszczególnych dzieci (w oparciu o diagnozę) oraz własnych materiałów, które będą wykorzystywane podczas prowadzonych zajęć w tym wynikających z projektu oraz zachowania równości szans;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych z dziećmi w wieku przedszkolnym, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb;
3. zapewnienie opieki podczas prowadzonych zajęć;
4. poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć;
5. indywidualizacja oddziaływań oparta na znajomości możliwości i potrzeb dzieci;
6. umiejętna i efektywna stymulacja rozwoju dziecka;
7. podmiotowe traktowanie uczestników logoterapii, wykorzystywanie zaciekawienia i aktywności dziecka;
8. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji, w tym: dzienników zajęć, oraz innej dokumentacji zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zleceniodawcę;
9. monitorowanie i ewaluacja oddziaływań terapeutycznych oraz postępów dzieci;
10. współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci uczęszczających na zajęcia;
11. współpraca z personelem zarządzającym oraz dydaktycznym projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;
12. gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć;
13. stosowanie się do zakresu zadań wyszczególnionych w umowie i regulaminów obowiązujących w placówce;
14. przestrzeganie przepisów i zasad bhp i przeciwpożarowych;
15. dbałość o dobro placówki, ochrony jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić kogokolwiek na szkodę;
16. realizowania usługi z należytą starannością w wyznaczonym czasie;
17. terminowego dotarcia do miejsca świadczenia usługi; Zleceniodawca nie pokrywa kosztów podróży.

Zadanie 3

Prowadzenie wsparcia psychologicznego u dzieci w wieku przedszkolnym w ramach projektu pn.: „**Falkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!**”

Termin realizacji zamówienia: 09.2020 – 08.2021

Czas trwania zajęć: łącznie 216 h dydaktycznych (45 min.)

Miejsce realizacji zajęć: Punkt przedszkolny zlokalizowany w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej i Ośrodka Kultury w Falkowie (ul. Spacerowa 2, 26-260 Falków) – dwie grupy oraz Punkt przedszkolny zlokalizowany w Publicznej Szkole Podstawowej w Czermnie (ul. Kościelna 86, 26-260 Falków) – jedna grupa.

Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna na czas określony do 31.08.2021r.

Zajęcia odbywać się będą według ustalonego harmonogramu.

OBOWIĄZKI:

1. przeprowadzenie diagnozy oraz przygotowanie na potrzeby realizowanych zajęć programu oddziaływań psychologicznych dla poszczególnych dzieci (w oparciu o diagnozę) oraz własnych materiałów, które będą wykorzystywane podczas prowadzonych zajęć w tym wynikających z projektu oraz zachowania równości szans;
2. prowadzenie zajęć psychologicznych z dziećmi w wieku przedszkolnym, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb;
3. wspieranie dzieci, rodziców i nauczycieli w czasie trwania edukacji przedszkolnej;
4. rozpoznawanie możliwości a także potrzeb dziecka w celu ich odpowiedniego zaspokojenia;
5. dokonywanie obserwacji dzieci związanej z oceną funkcjonowania w poszczególnych sferach rozwoju;
6. tworzenie opinii psychologicznej dotyczącej funkcjonowania dziecka;

7. zapewnienie opieki podczas prowadzonych zajęć;
8. poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć;
9. indywidualizacja oddziaływań oparta na znajomości możliwości i potrzeb dzieci;
10. umiętna i efektywna stymulacja rozwoju dziecka;
11. podmiotowe traktowanie uczestników zajęć psychologicznych, wykorzystywanie zaciekawienia i aktywności dziecka;
12. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji, w tym: dzienników zajęć, ewidencji godzin i zajęć oraz innej dokumentacji zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zleceniodawcę;
13. monitorowanie i ewaluacja oddziaływań psychologicznych oraz postępów dzieci;
14. współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci uczęszczających na zajęcia;
15. współpraca z personelem zarządzającym oraz dydaktycznym projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;
16. gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć;
17. stosowanie się do zakresu zadań wyszczególnionych w umowie i regulaminów obowiązujących w placówce;
18. przestrzeganie przepisów i zasad bhp i przeciwpożarowych;
19. dbałość o dobro placówki, ochrony jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić kogokolwiek na szkodę;
20. realizowania usługi z należytą starannością w wyznaczonym czasie;
21. terminowego dotarcia do miejsca świadczenia usługi; Zleceniodawca nie pokrywa kosztów podróży.

Informacja o ofertach częściowych: Zmawiający informuje, iż Wykonawcy składają ofertę na dowolną liczbę części/zadań

2. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80.11.00.00-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego

80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

58.00.00.00-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Termin wykonania: **do 31.08.2021r**

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien spełnić następujące wymagania:

a) posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania działalności

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, według formuły spełnienia – niespełnienia.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający wymaga aby wiedzę/doświadczenie posiadała osoba osobiście świadcząca usługę (osobiście Wykonawca lub osoba, którą Wykonawca dysponuje), tj. posiadała łącznie co najmniej:

Zadanie 1

Osoba musi posiadać:

1. Ukończone studia licencjackie lub magisterskie na kierunku „Wychowanie muzyczne” / „Edukacja muzyczna” lub ukończona Średnia Szkoła Muzyczna II stopnia WYDZIAŁ RYTMIKI,
2. Przygotowanie pedagogiczne,
3. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Zadanie 2

Osoba musi posiadać:

1. Ukończone studia magisterskie w zakresie logopedii oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego, lub
2. Ukończone studia magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego, lub
3. Ukończone studia pierwszego stopnia w zakresie logopedii oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego, lub
4. Ukończone studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego,
5. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Zadanie 3

Osoba musi posiadać:

1. Ukończone jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia, na kierunku psychologia w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom lub musi spełniać warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. poz. 763 i 1798, z 2009 r. poz. 120 i 753 oraz z 2018 r. poz. 1000 i 1669) oraz posiada przygotowanie pedagogiczne
3. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, wykaz wiedzy i doświadczenia – zał nr 4 oraz przedłożonych kopii dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie według formuły spełnienia – niespełnienia.

c) posiadają potencjał techniczny

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnego potencjału technicznego. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, według formuły spełnienia – niespełnienia.

d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby usługa była świadczona osobiście przez osobę (osobiście przez Wykonawcę lub osobę zdolną, którą dysponuje Wykonawca) posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Zadanie 1

Osoba musi posiadać:

1. Ukończone studia licencjackie lub magisterskie na kierunku „Wychowanie muzyczne” / „Edukacja muzyczna” lub ukończona Średnia Szkoła Muzyczna II stopnia WYDZIAŁ RYTMIKI,
2. Przygotowanie pedagogiczne,
3. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Zadanie 2

Osoba musi posiadać:

1. Ukończone studia magisterskie w zakresie logopedii oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego, lub
2. Ukończone studia magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego, lub
3. Ukończone studia pierwszego stopnia w zakresie logopedii oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego, lub
4. Ukończone studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego,
5. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Zadanie 3

Osoba musi posiadać:

1. Ukończone jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia, na kierunku psychologia w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom lub musi spełniać warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. poz. 763 i 1798, z 2009 r. poz. 120 i 753 oraz z 2018 r. poz. 1000 i 1669) oraz posiada przygotowanie pedagogiczne
3. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, wykaz wiedzy i doświadczenia – zał nr 4 oraz przedłożonych kopii dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie osoby zdolnej według formuły spełnienia – niespełnienia.

e) posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową do wykonania zamówienia.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnej sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, według formuły spełnienia – niespełnienia.

IV. Warunki wykluczenia.

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie (zał nr 3), według formuły spełnienia – niespełnienia

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego –zał nr 1,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu – zał nr 2
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał nr 3
 - 4) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – zał nr 4 z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Paweł Pękala- 447873535.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: pon-piątek od godz.7.00 do 15.00

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : ul.Zamkowa 1A, 26-260 Fałków – sekretariat, lub
- przesłać faksem na nr 44 7873535, lub
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail : gmina.falkow@wp.pl

w terminie do dnia 10.09.2020 , do godz 15.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena - 100 pkt
6. Sposób wyliczenia punktów:
Kryterium cena = najniższa oferowana cena/cena oferty badanej * 100
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

VIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmian w treści umowy

IX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składają ofertę na dowolną liczbę części/zadań

X. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI. Informację o planowanych zamówieniach dodatkowych / uzupełniających

Zamawiający nie planuje udzielania zamówień dodatkowych lub uzupełniających

XII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą (30 dni).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZIŁ:

Henryk Konieczny

Wójt Gminy Fałków

Fałków, 02.09.2020

*(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)*

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
5. Wzór umowy

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

na

Prowadzenie dodatkowych zajęć z rytmiki oraz terapii logopedycznej i psychologicznej w projekcie pn.: „Fałkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

STRONA ZAMAWIAJĄCA

Gmina Fałków; 26-260 Fałków, ul. Zamkowa 1A

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

Pełna nazwa wykonawcy

Dokładny adres:.....

telefon fax

e-mail:

NIP:REGON:.....

Nazwa Banku

Nazwisko osoby do kontaktu:.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

Zadanie	Oferowana całkowita cena z podatkiem i wszelkimi kosztami za przepracowaną 1 godzinę dydaktyczną (45 min) w [zł]	Ilość godzin w całości zamówienia	Cena za całość zamówienia (cena jednostkowa x ilość godzin) w [zł]
1. Prowadzenie zajęć z rytmiki, muzyczno-ruchowych		144	
2. Prowadzenie terapii logopedycznej		216	
3. Prowadzenie wsparcia psychologicznego		216	

(Uwaga: wypełnić właściwe zadanie/zadania, pozostałe wykreślić)

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Deklarujemy realizację zadania w terminie : w terminie do 31.08.2021r

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami zapytania ofertowego nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy w całości projekt umowy.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą 30 dni od daty jej otwarcia.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam (my), iż dostarczę zaświadczenie lekarza o zdolności do pracy przed podpisaniem umowy dla osoby wykonującej zlecenie.
8. Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom¹:

(Wykonawca wypełnia tabelę - o ile dotyczy)

Lp.	Nazwa części zamówienia

Do oferty dołączone są następujące dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.

Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

.....
miejsowość , dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

O S P E Ł N I A N I U W A R U N K Ó W U D Z I A Ł U W P O S T E P O W A N I U

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu pn. ***Prowadzenie dodatkowych zajęć z rytmiki oraz terapii logopedycznej i psychologicznej w projekcie pn.: „Falkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!”***, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania działalności, posiadania wiedzy i doświadczenia, posiadania odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową do wykonania zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

.....

miejsowość , dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

O B R A K U P O D S T A W D O W Y K L U C Z E N I A

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania pn. *Prowadzenie dodatkowych zajęć z rytmiki oraz terapii logopedycznej i psychologicznej w punktach przedszkolnych w ramach projektu pn: „Falkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!*, o których mowa w zaproszeniu do złożenia oferty - Warunki wykluczenia, gdyż nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

miejsowość, data

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu „**Prowadzenie dodatkowych zajęć z rytmiki oraz terapii logopedycznej i psychologicznej w projekcie pn.: „Falkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!”**”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, oświadczam, że w zamówieniu będzie uczestniczyć osoba/osoby

Lp.	Imię nazwisko, adres	Wykształcenie*	Doświadczenie	Forma dysponowania (o ile dotyczy)**

**Należy dołączyć kopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń o wykształceniu*

*** Jeżeli osoba zdolna jest podmiotem zewnętrznym dla Wykonawcy (np.forma dysponowania umowa zlecenie)- należy dołączyć jej pisemne zobowiązanie o oddaniu zasobów Wykonawcy)*

Ponadto oświadczam, iż w/w osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy

Umowa zlecenia (projekt)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Gminą Fałków, ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków,
reprezentowana przez:

..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Anny Wajnberger
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt. 8 ustawy

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań:

Prowadzenia zajęć z rytmiki w ilości 144 h w dwóch Punktach Przedszkolnych działających w Fałkowie oraz jednym w Czermnie w ramach projektu pn: „Fałkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!”

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY:

1. Przygotowanie/wybranie na potrzeby realizowanych zajęć programu nauczania zgodnego z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz terminowe sporządzanie (do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji) miesięcznych planów zajęć, a także własnych materiałów, które będą wykorzystywane podczas prowadzonych zajęć w tym wynikających z projektu oraz zachowania równości szans;
2. prowadzenie zajęć z zakresu rytmiki – muzyczno-ruchowych z dziećmi w wieku przedszkolnym, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb zgodnie z programem oraz przygotowanymi miesięcznymi planami nauczania;
3. zapewnienie opieki podczas prowadzonych zajęć;
4. poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć;
5. indywidualizacja oddziaływań oparta na znajomości możliwości i potrzeb dzieci;
6. tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka;
7. podmiotowe traktowanie uczestników zajęć, wykorzystywanie zaciekawienia i aktywności dziecka;
8. kształtowanie świadomości oraz wrażliwości dzieci na kwestię równości płci i stereotypy;
9. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
10. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji, w tym: dzienników zajęć, oraz innej dokumentacji zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zleceniodawcę;
11. monitorowanie i ewaluacja postępów dzieci;
12. współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci uczęszczających na zajęcia;
13. współpraca z personelem zarządzającym oraz dydaktycznym projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;

14. gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. zdjęć, prac uczestników);
15. stosowanie się do zakresu zadań wyszczególnionych w umowie i regulaminów obowiązujących w placówce;
16. przestrzeganie przepisów i zasad bhp i przeciwpożarowych;
17. dbałość o dobro placówki, ochrony jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić kogokolwiek na szkodę;
18. realizowania usługi z należytą starannością w wyznaczonym czasie;
19. terminowego dotarcia do miejsca świadczenia usługi; Zleceniodawca nie pokrywa kosztów podróży.

§ 2

1. Zlecenie, o którym mowa w §1, będzie wykonywane w okresie: od r. do 31.08.2021 r. poza obowiązującym czasem pracy wynikającym z umowy o pracę.
2. Zobowiązuje się Zleceniobiorcę do potwierdzania czasu prowadzenia zajęć.
3. O wcześniej znanej przyczynie nieobecności Zleceniobiorca ma obowiązek uprzedzić Kierownika Projektu, a w innych przypadkach Zleceniobiorca powinien niezwłocznie (nie później niż drugiego dnia nieobecności) powiadomić Kierownika projektu o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności.
4. Zobowiązuje się Zleceniobiorcę do przestrzegania miesięcznego szczegółowego terminarza zajęć.
5. Przyjmuje się, że zajęcia odbywają się przez 5 dni w tygodniu w każdym miesiącu przez czas trwania umowy, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych) za każdą dydaktyczną godzinę pracy. Powyższa kwota będzie wypłacana na podstawie rachunku częściowego wystawionego przez Zleceniobiorcę do końca danego miesiąca lub następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Do każdego rachunku Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić potwierdzenie czasu prowadzenia zajęć o którym mowa w § 2, **ust 2**. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić rachunek na kwotę równą iloczynowi przeprowadzonych godzin w danym miesiącu i ceny ofertowej za 1 godzinę zajęć.

§ 4

- 1) Zleceniobiorca oświadcza, że ma kwalifikacje wystarczające do profesjonalnego wykonania zadania.
- 2) Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać powierzone zadanie z należytą starannością, zgodnie z udzielonymi przez Zleceniodawcę wskazówkami.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać osobie trzeciej wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy a w sytuacjach koniecznych zależnych od Zleceniobiorcy wymagana jest zgoda Zleceniodawcy.

§ 5

Strony ustalają możliwość odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przez Zleceniobiorcę zadań określonych w § 1.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory, mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Rejonowy w Końskich.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

Umowa zlecenia (projekt)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Gminą Fałków, ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków,

reprezentowana przez:

..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Anny Wajnberger

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt. 8 ustawy

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań:

Konsultacji logopedycznych w ilości 216 h w dwóch Punktach Przedszkolnych działających w Fałkowie oraz jednym w Czermnie w ramach projektu pn: „Fałkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!”

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY:

1. przeprowadzenie diagnozy oraz przygotowanie na potrzeby realizowanych zajęć programu oddziaływań terapeutycznych dla poszczególnych dzieci (w oparciu o diagnozę) oraz własnych materiałów, które będą wykorzystywane podczas prowadzonych zajęć w tym wynikających z projektu oraz zachowania równości szans;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych z dziećmi w wieku przedszkolnym, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb;
3. zapewnienie opieki podczas prowadzonych zajęć;
4. poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć;
5. indywidualizacja oddziaływań oparta na znajomości możliwości i potrzeb dzieci;
6. umiętna i efektywna stymulacja rozwoju dziecka;
7. podmiotowe traktowanie uczestników logoterapii, wykorzystywanie zaciekawienia i aktywności dziecka;
8. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji, w tym: dzienników zajęć, oraz innej dokumentacji zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zleceniodawcę;
9. monitorowanie i ewaluacja oddziaływań terapeutycznych oraz postępów dzieci;
10. współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci uczęszczających na zajęcia;
11. współpraca z personelem zarządzającym oraz dydaktycznym projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;
12. gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć,
13. stosowanie się do zakresu zadań wyszczególnionych w umowie i regulaminów obowiązujących w placówce;
14. przestrzeganie przepisów i zasad bhp i przeciwpożarowych;
15. dbałość o dobro placówki, ochrony jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić kogokolwiek na szkodę;
16. realizowania usługi z należytą starannością w wyznaczonym czasie;
17. terminowego dotarcia do miejsca świadczenia usługi; Zleceniodawca nie pokrywa kosztów podróży.

§ 2

1. Zlecenie, o którym mowa w §1, będzie wykonywane w okresie: od r. do 31.08.2021 r. poza obowiązującym czasem pracy wynikającym z umowy o pracę.
2. Zobowiązuje się Zleceniobiorcę do potwierdzania czasu prowadzenia zajęć.
3. O wcześniej znanej przyczynie nieobecności Zleceniobiorca ma obowiązek uprzedzić Kierownika Projektu, a w innych przypadkach Zleceniobiorca powinien niezwłocznie (nie później niż drugiego dnia nieobecności) powiadomić Kierownika projektu o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności.
4. Zobowiązuje się Zleceniobiorcę do przestrzegania miesięcznego szczegółowego terminarza zajęć.
5. Przyjmuje się, że zajęcia odbywają się przez 5 dni w tygodniu w każdym miesiącu przez czas trwania umowy, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych) za każdą dydaktyczną godzinę pracy. Powyższa kwota będzie wypłacana na podstawie rachunku częściowego wystawionego przez Zleceniobiorcę do końca danego miesiąca lub następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Do każdego rachunku Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić potwierdzenie czasu prowadzenia zajęć o którym mowa w § 2, ust 2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić rachunek na kwotę równą iloczynowi przeprowadzonych godzin w danym miesiącu i ceny ofertowej za 1 godzinę zajęć.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że ma kwalifikacje wystarczające do profesjonalnego wykonania zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać powierzone zadanie z należytą starannością, zgodnie z udzielonymi przez Zleceniodawcę wskazówkami.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać osobie trzeciej wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy a w sytuacjach koniecznych zależnych od Zleceniobiorcy wymagana jest zgoda Zleceniodawcy.

§ 5

Strony ustalają możliwość odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przez Zleceniobiorcę zadań określonych w § 1.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory, mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Rejonowy w Końskich.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Umowa zlecenia (projekt)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Gminą Fałków, ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków,
 reprezentowana przez:

..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Anny Wajnberger
 zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt. 8 ustawy

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań:

Konsultacji psychologicznych w ilości 216 h w dwóch Punktach Przedszkolnych działających w Fałkowie oraz jednym w Czermnie w ramach projektu pn: „Fałkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!”

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY:

1. przeprowadzenie diagnozy oraz przygotowanie na potrzeby realizowanych zajęć programu oddziaływań psychologicznych dla poszczególnych dzieci (w oparciu o diagnozę) oraz własnych materiałów, które będą wykorzystywane podczas prowadzonych zajęć w tym wynikających z projektu oraz zachowania równości szans;
2. prowadzenie zajęć psychologicznych z dziećmi w wieku przedszkolnym, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb;
3. wspieranie dzieci, rodziców i nauczycieli w czasie trwania edukacji przedszkolnej;
4. rozpoznawanie możliwości a także potrzeb dziecka w celu ich odpowiedniego zaspokojenia;
5. dokonywanie obserwacji dzieci związanej z oceną funkcjonowania w poszczególnych sferach rozwoju;
6. tworzenie opinii psychologicznej dotyczącej funkcjonowania dziecka;
7. zapewnienie opieki podczas prowadzonych zajęć;
8. poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć;
9. indywidualizacja oddziaływań oparta na znajomości możliwości i potrzeb dzieci;
10. umiejętna i efektywna stymulacja rozwoju dziecka;
11. podmiotowe traktowanie uczestników zajęć psychologicznych, wykorzystywanie zaciekawienia i aktywności dziecka;
12. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji, w tym: dzienników zajęć, ewidencji godzin i zajęć oraz innej dokumentacji zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zleceniodawcę;
13. monitorowanie i ewaluacja oddziaływań psychologicznych oraz postępów dzieci;
14. współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci uczęszczających na zajęcia;
15. współpraca z personelem zarządzającym oraz dydaktycznym projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;
16. gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć;
17. stosowanie się do zakresu zadań wyszczególnionych w umowie i regulaminów obowiązujących w placówce;
18. przestrzeganie przepisów i zasad bhp i przeciwpożarowych;

19. dbałość o dobro placówki, ochrony jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić kogokolwiek na szkodę;
20. realizowania usługi z należytą starannością w wyznaczonym czasie;
21. terminowego dotarcia do miejsca świadczenia usługi; Zleceniodawca nie pokrywa kosztów podróży.

§ 2

1. Zlecenie, o którym mowa w §1, będzie wykonywane w okresie: od r. do 31.08.2021 r. poza obowiązującym czasem pracy wynikającym z umowy o pracę.
2. Zobowiązuje się Zleceniobiorcę do potwierdzania czasu prowadzenia zajęć.
3. O wcześniej znanej przyczynie nieobecności Zleceniobiorca ma obowiązek uprzedzić Kierownika Projektu, a w innych przypadkach Zleceniobiorca powinien niezwłocznie (nie później niż drugiego dnia nieobecności) powiadomić Kierownika projektu o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności.
4. Zobowiązuje się Zleceniobiorcę do przestrzegania miesięcznego szczegółowego terminarza zajęć.
5. Przyjmuje się, że zajęcia odbywają się przez 5 dni w tygodniu w każdym miesiącu przez czas trwania umowy, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych) za każdą dydaktyczną godzinę pracy. Powyższa kwota będzie wypłacana na podstawie rachunku częściowego wystawionego przez Zleceniobiorcę do końca danego miesiąca lub następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Do każdego rachunku Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić potwierdzenie czasu prowadzenia zajęć o którym mowa w § 2, ust 2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić rachunek na kwotę równą iloczynowi przeprowadzonych godzin w danym miesiącu i ceny ofertowej za 1 godzinę zajęć.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że ma kwalifikacje wystarczające do profesjonalnego wykonania zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać powierzone zadanie z należytą starannością, zgodnie z udzielonymi przez Zleceniodawcę wskazówkami.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać osobie trzeciej wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy a w sytuacjach koniecznych zależnych od Zleceniobiorcy wymagana jest zgoda Zleceniodawcy.

§ 5

Strony ustalają możliwość odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przez Zleceniobiorcę zadań określonych w § 1.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory, mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Rejonowy w Końskich.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca